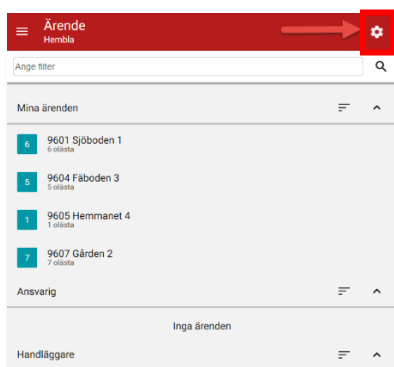


Hur du använder Vitec TF-app för Victoriahem

Komma i gång

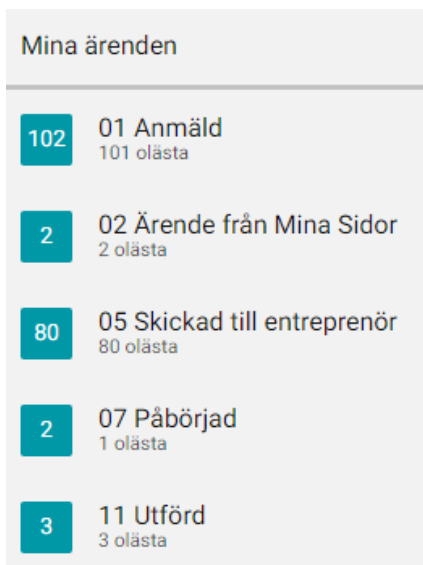
Installera först appen på din dator eller telefon enligt instruktion: [Instruktion Vitec App – Extern Resurs - Victoriahem](#)

Under Lokal inloggning anger du det användarnamn och lösenord som du har fått. Efter första inloggningstillfället kan du byta lösenordet till ett eget, genom att klicka på inställningar i det högra hörnet och därefter scrolla ned till "Ändra uppgifter" och lösenord. **Krav på lösenordet är att det måste vara minst 14 tecken långt.**



Bekräfta och "avsluta" ärenden

Leverantörsportalen används för att bekräfta ärenden från Victoriahem innan arbetet påbörjas samt för att avrapportera när arbetet är utfört.

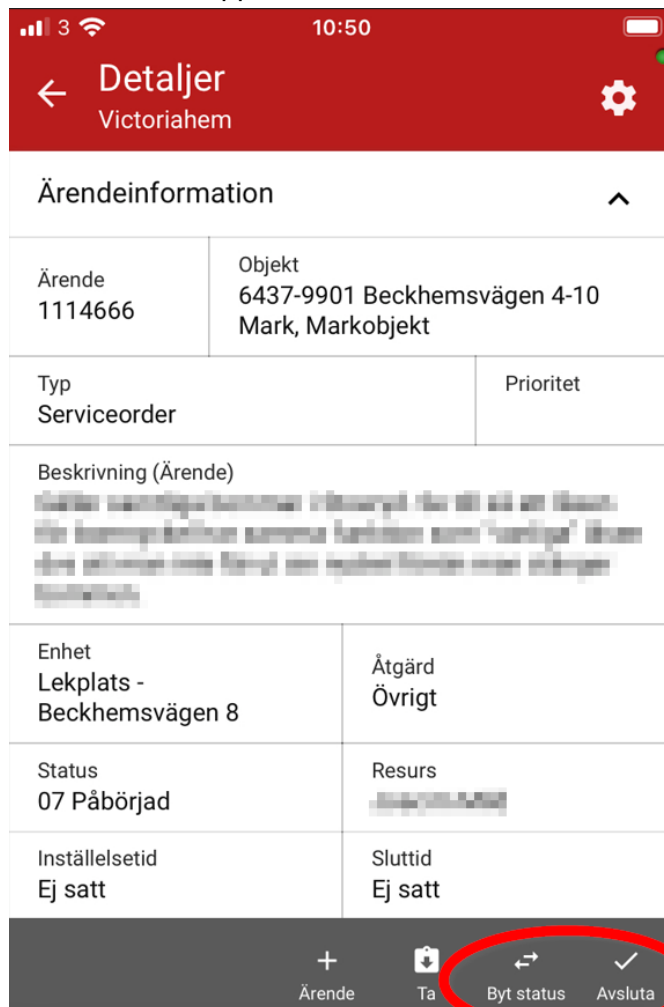


I portalen visas dina ärenden uppdelat efter vilken status de har. Klicka på någon av boxarna för att se en mer detaljerad beskrivning av dessa.

Användning

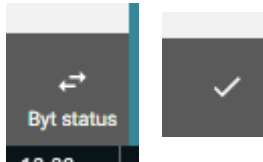
Bekräfta och avsluta ärenden

Leverantörsportalen används för att bekräfta ärenden från Victoriahem innan arbetet påbörjas samt för att avrapportera när arbetet är utfört.



För att bekräfta ett ärende/arbetsorder, gå in på det aktuella ärendet, klicka på "Byt status" i det högrahörnet och välj status "Bekräftad". Klicka sedan på boken i det högra hörnet för att spara.

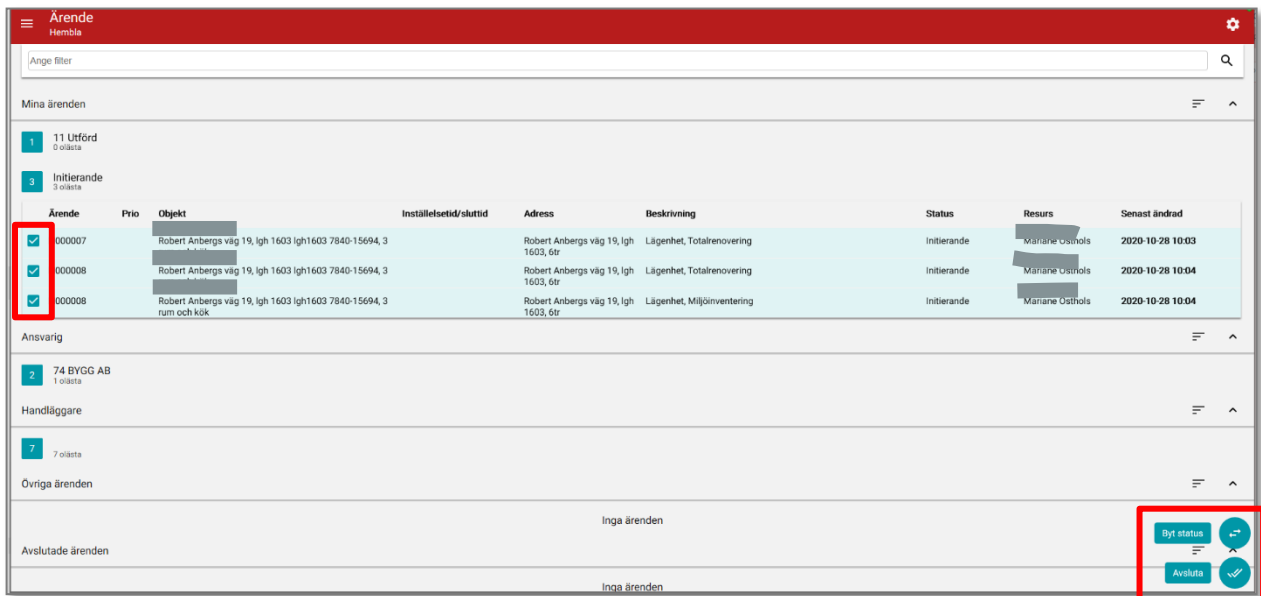
För att avsluta ärendet när arbetet är klart, gå in på det aktuella ärendet och klicka på boken "Byt status" i det högra hörnet för att välja status "Utförd". Klicka sedan på boken i det högra hörnet för att spara.



Du kan även ändra status på ett ärende genom att gå in på ärendet och klicka på pennan "Redigera". Klicka sedan på status och välj "Bekräftad" eller "Utförd" och klicka på spara i det högra hörnet.

Bekräfta eller avsluta flera ärenden samtidigt

Det är även möjligt att via leverantörsportalen bekräfta/avsluta flera ärenden samtidigt. Detta gör du genom att, i appen, markera ett ärende och hålla in. En ruta syns då framför respektive rad (se bild nedan) och det är möjligt att bocka i flera ärenden samtidigt. Byt sedan status nere i högra hörnet.



Ärende	Prio	Objekt	Inställelsetid/sluttid	Adress	Beskrivning	Status	Resurs	Senast ändrad
<input checked="" type="checkbox"/>	000007	Robert Anbergs väg 19, lgh 1603 lgh1603 7840-15694, 3		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603, 6tr	Lägenhet, Totalrenovering	Initierande	Mariane Ostholts	2020-10-28 10:03
<input checked="" type="checkbox"/>	000008	Robert Anbergs väg 19, lgh 1603 lgh1603 7840-15694, 3		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603, 6tr	Lägenhet, Totalrenovering	Initierande	Mariane Ostholts	2020-10-28 10:04
<input checked="" type="checkbox"/>	000008	Robert Anbergs väg 19, lgh 1603 lgh1603 7840-15694, 3 rum och kök		Robert Anbergs väg 19, lgh 1603, 6tr	Lägenhet, Miljöinventering	Initierande	Mariane Ostholts	2020-10-28 10:04

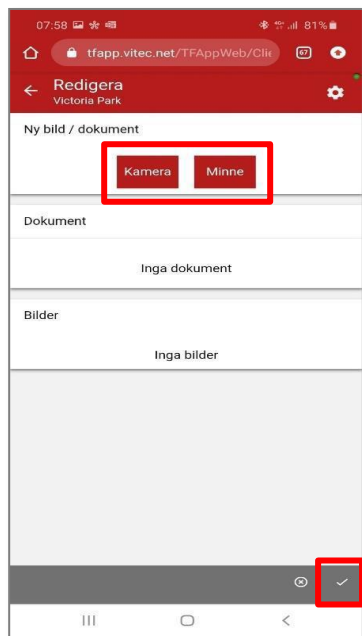
Ladda upp kvalitetsdokument

Leverantörsportalen används även för att ladda upp kvalitetsdokument relaterat till renoveringar.

Via startsidan kan respektive ärende öppnas enligt den vänstra bilden nedan. Genom att scrolla nedåt i ärendet kommer olika val upp enligt den högra bilden. Genom att klicka på *"Bilder och dokument"* framkommer att inga bilder/dokument är uppladdade för detta ärende ännu. Välj redigera (pennan) i högra hörnet för att lägga till bilder/dokument.

← Detaljer Victoriahem			⚙️	Ärendetillägg (0)	▼
Ärendeinformation ^					
Ärende 1165572	Objekt 8201-055-55147 Norra Kronans Gata 433 8201-555147, Kontor			Garanti (0 / 0)	▼
Typ Serviceorder	Prioritet			Noteringar (1)	▼
Beskrivning (Ärende) Radiator				Objektinformation	▼
[Redacted] vid frågor				Nycklar (0)	▼
Kommentar (Ärende) Åtgärda radiator i entren som låter och bullrar vid öppen termostat.				Bilder och dokument (0)	^
Enhet Lokal	Åtgärd Radiator			Dokument	Inga dokument
Status 01 Anmäld	Resurs [Redacted]			Bilder	Inga bilder
Inställelsestid Ej satt	Sluttid Ej satt				
Tid 0,00	Material 0,00	Faktureras kund Nej			
Inrapporterad 2023-01-30 10:18	Skapad av [Redacted]				
+ Ärende			📄 Ta	↺ Byt status	✓ Avsluta

Välj om ny bild/dokument ska laddas upp från minne eller med hjälp av kamera:



När rätt dokument är uppladdat, välj spara i högra hörnet.